

Zásady a pravidlá ochrany osobných údajov – Digi Compliance s.r.o.

Aktualizované: 18.11.2025

Obsah

1. [Úvod](#)
2. [Prevádzkovateľ](#)
3. [Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje](#)
 - a. 3.1 Kontaktné formuláre a dopyt o služby
 - b. 3.2 Poskytovanie služieb klientom
 - c. 3.3 Fakturácia a účtovníctvo
 - d. 3.4 Marketingová komunikácia (newsletter)
 - e. 3.5 Projektové riadenie a poskytovanie služieb
 - f. 3.6 Archivácia účtovníctva
 - g. 3.7 Vymáhanie pohľadávok a súdne konania
 - h. 3.8 GDPR agenda
4. [Súbory cookies a ich využitie](#)
5. [Prenos údajov do tretích krajín](#)
6. [Osoby mladšie ako 16 rokov](#)
7. [Aktualizácie pravidiel ochrany osobných údajov](#)
8. [Kontaktné údaje](#)
9. [Vaše práva](#)

1. Úvod

Tieto zásady a pravidlá ochrany osobných údajov spoločnosti Digi Compliance s.r.o. boli vypracované podľa článku 13 a 14 nariadenia GDPR (2016/679). Cieľom je vysvetliť, aké osobné údaje spracúvame, na aké účely, na akom právnom základe, komu sa údaje poskytujú a ako dlho sa uchovávajú.

Dokument je určený našim klientom, potenciálnym klientom a návštevníkom našej webovej stránky.

Ochrana Vašich osobných údajov je pre nás prioritou. Ako poskytovateľ GDPR poradenských služieb si plne uvedomujeme dôležitosť transparentnosti a zodpovedného prístupu k spracovaniu osobných údajov.

2. Prevádzkovateľ

Digi Compliance s.r.o.

Sídlo: Rozálska 5, 841 03 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 56096054

DIČ: 2122202478

IČ DPH: SK2122202478

Kontaktné údaje:

E-mail: info@digicompliance.eu

Web: <https://www.digicompliance.eu>

Zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov:

Spoločnosť Digi Compliance s.r.o. nie je povinná ustanoviť poverenca pre ochranu osobných údajov (DPO) podľa článku 37 GDPR. Zodpovednosť za ochranu osobných údajov má štatutárny orgán spoločnosti.

Pre všetky otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov nás kontaktujte na: E-mail: info@digicompliance.eu.

3. Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje

Nižšie uvádzame jednotlivé účely spracovania so stálym poradím položiek: Účel → Kategórie osobných údajov → Osobné údaje, ktoré spracúvame → Ako osobné údaje používame → Sprostredkovatelia → Kategórie príjemcov → Právny základ → Retenčná doba.

3.1 Kontaktné formuláre a dopyt o služby

Účel: Vybavenie Vašich dopytov, otázok a žiadostí o informácie o našich službách prostredníctvom kontaktného formulára na webovej stránke alebo priameho e-mailového kontaktu.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo (ak je uvedené), obsah Vašej správy/dopytu, informácie o firme (ak sú uvedené).

Ako osobné údaje používame: Vaše osobné údaje používame na to, aby sme mohli:

- Odpovedať na Váš dopyt alebo otázku
- Poskytnúť Vám informácie o našich službách
- Pripraviť individuálnu cenovú ponuku
- Dohodnúť si s Vami stretnutie alebo telefonický rozhovor
- Poskytnúť Vám bezplatnú prvú konzultáciu

Ak sa rozhodnete pre našu službu, Vaše údaje budú následne použité na účely uzatvorenia zmluvy a poskytovania služieb (viď bod 3.2).

Sprostredkovatelia:

- Microsoft 365 (e-mailové služby a Office nástroje, USA – viď bod 5)
- Poskytovateľ hostingových služieb

Kategórie príjemcov: poskytovatelia e-mailových služieb a cloudových riešení, poskytovatelia hostingu a webovej platformy, poskytovateľ nástroja projektového riadenia.

Právny základ:

- **Primárne: Vykonanie predzmluvných opatrení** (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR) – spracováваме údaje na účely posúdenia Vášho dopytu a prípravy ponuky na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb.
- **Alternatívne: Oprávnený záujem prevádzkovateľa** (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR) v prípade všeobecných dopytov, ktoré nesmerujú k uzatvoreniu zmluvy. Náš oprávnený záujem: Poskytovanie informácií o našich službách a budovanie obchodných vzťahov s potenciálnymi klientmi.
- Pri likvidácii údajov: Plnenie zákonnej povinnosti.

Retenčná doba:

- Ak uzatvoríme zmluvu: údaje sa uchovávajú po dobu poskytovania služieb a následne podľa bodu 3.2 a 3.6
- Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy: 12 mesiacov od poslednej komunikácie, aby sme Vás mohli opätovne kontaktovať s relevantnou ponukou. Po uplynutí tejto doby údaje vymažeme, pokiaľ nám neudelíte súhlas na ďalšie uchovávanie.

3.2 Poskytovanie služieb klientom

Účel: Poskytovanie našich odborných služieb v oblasti GDPR compliance, AI Act, ISO auditov a súvisiacich poradenských služieb na základe uzatvorenej zmluvy s klientom alebo objednávky.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje; pri poskytovaní služieb môžeme spracovávať aj osobitné kategórie údajov klienta (ak sú súčasťou auditovaných systémov klienta).

Osobné údaje, ktoré spracúvame:

- **Kontaktné osoby klienta:** meno, priezvisko, e-mail, telefón, pracovná pozícia
- **Zmluvné údaje:** názov spoločnosti, IČO, DIČ, sídlo, fakturačná adresa
- **Údaje súvisiace s poskytovaním služieb:** záznamy z konzultácií, audity, správy, odporúčania, emailová korešpondencia, dokumenty vytvorené v rámci projektu
- **Údaje klienta spracovávané pri auditoch:** pri vykonávaní GDPR auditov môžeme mať prístup k osobným údajom, ktoré spracúva náš klient (pričom klient zostáva prevádzkovateľom a my vystupujeme v pozícii sprostredkovateľa)

Sprostredkovatelia:

- Microsoft 365 (e-mailové služby, Office aplikácie, SharePoint, USA – vid' bod 5)
- Nástroj na projektové riadenie
- Poskytovateľ účtovných služieb (Slovenská republika)

Kategórie príjemcov: poskytovatelia e-mailových a cloudových služieb, nástroje na projektové riadenie, poskytovatelia účtovných služieb.

Právny základ:

- **Plnenie zmluvy** (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR) – spracovávame osobné údaje na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej s Vami.

- Pri likvidácii údajov: Plnenie zákonnej povinnosti.

Retenčná doba: Po dobu trvania zmluvného vzťahu a následne 10 rokov od skončenia zmluvy v súlade s archivačnými povinnosťami účtovníctva (viď bod 3.6). Pracovné dokumenty a korešpondencia sa uchováva 5 rokov od skončenia projektu.

3.3 Fakturácia a účtovníctvo

Účel: Vystavenie faktúr za poskytnuté služby, evidencia platieb a vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: meno, priezvisko (ak ste podnikateľom - fyzická osoba), fakturačná adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, informácie o poskytnutých službách a ich cene, dátum platby.

Ako osobné údaje používame: Spracúvame Vaše osobné údaje na účely:

- Vystavenia faktúry za poskytnuté služby
- Evidencie prijatých platieb
- Vedenia účtovníctva a daňovej evidencie
- Poskytovania podkladov pre daňové priznanie
- Archivácie účtovných dokladov v súlade so zákonom

Sprostredkovatelia:

- Účtovná spoločnosť (Slovenská republika) – externé účtovníctvo
- Microsoft 365 (úložisko účtovných dokladov, USA – viď bod 5)

Kategórie príjemcov: Finančná správa SR, Daňový úrad, poskytovatelia účtovných služieb, poskytovatelia cloudových služieb.

Právny základ:

- **Plnenie zmluvy** (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR) – fakturácia je súčasťou plnenia zmluvy o poskytovaní služieb.
- **Plnenie zákonnej povinnosti** (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR) – vedenie účtovníctva a archivácia účtovných dokladov je našou zákonnou povinnosťou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Retenčná doba: 10 rokov od skončenia účtovného obdobia, v ktorom bola faktúra vystavená, v súlade s § 35 zákona o účtovníctve.

3.4 Marketingová komunikácia (newsletter)

Účel: Zasielanie informácií o našich službách, novinkách v legislatíve GDPR a AI Act, odborných článkov, tipov a špeciálnych ponúk prostredníctvom e-mailu (newsletter).

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: meno, priezvisko, e-mailová adresa, informácia o dátume prihlásenia sa na odber, štatistiky otvorení a klikov v newslettroch (na účely zlepšovania obsahu).

Newsletter obsahuje odkazy a obrázky, ktoré nám umožňujú zistiť, či ste newsletter otvorili a na ktoré odkazy ste klikli. Tieto informácie používame na zlepšenie obsahu a relevantnosti našich newslettrov.

Sprostredkovatelia:

- Mailchimp (e-mailové služby, USA – viď bod 5)

Kategórie príjemcov: poskytovatelia e-mailových služieb, platformy pre správu marketingovej komunikácie.

Právny základ:

Existujúci klienti (máte s nami uzatvorenú zmluvu alebo ste nás kontaktovali)

- **Oprávnený záujem prevádzkovateľa** (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR) na základe § 64 ods. 3 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách.
- **Oprávnený záujem:** Marketingová komunikácia s vlastnými klientmi a záujemcami o podobné služby v oblasti GDPR, AI Act a ISO compliance.
- Môžete kedykoľvek namietť odhlásením sa z odberu.

Prihlásili ste sa na odber newsletteru pri stiahnutí bezplatného GDPR checklistu alebo iného materiálu

- **Súhlas dotknutej osoby** (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR)
- Súhlas môžete kedykoľvek odvolať kliknutím na odkaz "Odhlásiť sa" v každom newsletteri alebo kontaktovaním nás na info@digicompliance.eu.

Pri likvidácii údajov: Plnenie zákonnej povinnosti.

Ako sa odhlásiť: V každom newsletteri je na konci odkaz "Odhlásiť sa z odberu".
Môžete nás tiež kontaktovať na info@digicompliance.eu.

Retenčná doba: Do odhlásenia sa z odberu newslettrov alebo do uplynutia 24 mesiacov od Vašej poslednej aktívnej interakcie s nami (otvorenie newsletteru, kliknutie na odkaz, dopyt o služby alebo uzatvorenie zmluvy). Po uplynutí tejto doby Vás automaticky odhlásime.

3.5 Archivácia účtovníctva

Účel: Archivácia účtovných dokladov a zmlúv v súlade so zákonom o účtovníctve.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: všetky osobné údaje obsiahnuté v účtovných dokladoch (faktúry, zmluvy, objednávky), t.j. meno, priezvisko, adresa, IČO, DIČ, údaje o poskytnutých službách a platbách.

Ako osobné údaje používame: Uchováваме účtovné doklady v archíve na účely:

- Splnenia zákonnej archivačnej povinnosti
- Možnosti preukázania obchodných transakcií
- Poskytnutia podkladov pre daňové kontroly
- Obhajoby v prípadných sporoch

Sprostredkovatelia:

- Účtovná spoločnosť (Slovenská republika)
- Microsoft 365 (cloudové úložisko, USA – vid' bod 5)

Kategórie príjemcov: Finančná správa SR, Daňový úrad (pri kontrole), poskytovatelia účtovných služieb, poskytovatelia cloudového úložiska.

Právny základ:

- **Plnenie zákonnej povinnosti** (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR) – archivácia účtovných dokladov je našou zákonnou povinnosťou podľa § 35 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Retenčná doba: 10 rokov od skončenia účtovného obdobia, v ktorom bol doklad vytvorený.

3.6 Vymáhanie pohľadávok a súdne konania

Účel: Uplatnenie a vymáhanie právnych nárokov, obhajoba v súdnych sporoch, mimosúdne riešenie sporov.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: identifikačné a kontaktné údaje (meno, priezvisko, e-mail, telefón, adresa), údaje o zmluvnom vzťahu a plnení (poskytnuté služby, faktúry, platby), údaje súvisiace s pohľadávkou/sporom (výška dlhu, čísla faktúr, obsah komunikácie, návrhy na riešenie sporu).

Ako osobné údaje používame: Údaje používame na:

- Mimosúdne vymáhanie pohľadávok (upomienky, výzvy na zaplatenie)
- Prípravu podkladov pre právne zastúpenie
- Podanie žaloby alebo iného súdneho podania
- Účasť na súdnych konaniach ako žalobca alebo žalovaný
- Exekučné konanie (ak je potrebné)

Sprostredkovatelia:

- Advokátska kancelária / právni zástupcovia (Slovenská republika)
- Microsoft 365 (úschova dokumentov, USA – vid' bod 5)

Kategórie príjemcov: Súdny a orgány verejnej moci, súdni exekútori/notári, advokáti a právni zástupcovia, poskytovatelia cloudových služieb.

Právny základ:

- **Oprávnený záujem prevádzkovateľa** (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR) – náš oprávnený záujem na vymáhaní pohľadávok a obhajobe našich právnych nárokov.
- **Plnenie zákonnej povinnosti** (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR) – pri procesných úkonoch nariadených súdom.
- Pri likvidácii údajov: Plnenie zákonnej povinnosti.

Retenčná doba: 20 rokov od vzniku právneho nároku (premlčacia doba).

3.8 GDPR agenda

Účel: Evidencia a vybavenie žiadostí dotknutých osôb podľa GDPR (právo na prístup, opravu, vymazanie, atď.), riešenie podnetov a sťažností.

Kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje

Osobné údaje, ktoré spracúvame: e-mailová adresa žiadateľa, údaje uvedené v žiadosti (zvyčajne meno, priezvisko), obsah žiadosti, odpoveď na žiadosť, dokumentácia preukazovania totožnosti.

Ako osobné údaje používame: Spracúvame žiadosti dotknutých osôb týkajúce sa ich práv podľa GDPR:

- Právo na prístup k osobným údajom
- Právo na opravu nepresných údajov
- Právo na vymazanie ("právo byť zabudnutý")
- Právo na obmedzenie spracovania
- Právo na prenosnosť údajov
- Právo namietat' proti spracovaniu
- Právo nesúhlasiť s automatizovaným rozhodovaním
- Právo odvolať súhlas

Sprostredkovatelia:

- Microsoft 365 (e-mailová komunikácia, úschova dokumentov, USA – vid' bod 5)

Kategórie príjemcov: poskytovatelia e-mailových a cloudových služieb, Úrad na ochranu osobných údajov SR (v prípade sťažnosti).

Právny základ:

- **Plnenie zákonnej povinnosti** (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR) – vybavenie žiadostí dotknutých osôb je našou zákonnou povinnosťou podľa GDPR.

Retenčná doba: 5 rokov od vybavenia GDPR žiadosti na účely preukázania súladu s GDPR a pre prípadné konania pred Úradom na ochranu osobných údajov SR.

4. Súbory cookies a ich využitie

Súbory cookies sú malé textové súbory, ktoré sa ukladajú vo Vašom prehliadači počas prezerania webových stránok. Na našich webových stránkach používame rôzne typy cookies:

Typy cookies

1. Nevyhnutné cookies (Strictly Necessary Cookies)

- **Účel:** Tieto cookies sú nevyhnutné pre základné fungovanie webovej stránky. Bez nich by stránka nemohla správne fungovať.
- **Príklady:** Cookies pre session management, bezpečnostné cookies.
- **Právny základ:** Tieto cookies nevyžadujú súhlas, pretože sú technicky nevyhnutné.
- **Retenčná doba:** Zvyčajne trvajú len počas session (do zatvorenia prehliadača).

2. Analytické cookies

- **Účel:** Pomáhajú nám porozumieť, ako návštevníci používajú našu webovú stránku, aké stránky navštevujú, koľko času na nich trávia. Tieto informácie používame na zlepšenie používateľskej skúsenosti.
- **Sú to:** Google Analytics.
- **Právny základ:** Súhlas (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR).
- **Retenčná doba:** 13 mesiacov.

3. Marketingové cookies

- **Účel:** Používajú sa na zobrazovanie relevantných reklám a sledovanie efektívnosti marketingových kampaní.
- **Príklady:** Facebook Pixel, Google Ads.
- **Právny základ:** Súhlas (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR).
- **Retenčná doba:** 13 mesiacov.

Správa cookies

Nastavenia cookies môžete upraviť priamo vo Vašom webovom prehliadači. Väčšina prehliadačov umožňuje:

- Blokovať všetky cookies

- Blokovať len cookies tretích strán
- Vymazať cookies po zatvorení prehliadača
- Prijímať cookies len od určitých webových stránok

Upozornenie: Blokovanie nevyhnutných cookies môže spôsobiť, že niektoré funkcie webovej stránky nebudú správne fungovať.

Súhlas s analytickými a marketingovými cookies môžete kedykoľvek odvolať zmenou nastavení vo Vašom prehliadači alebo v cookie lište na našej webovej stránke.

5. Prenos údajov do tretích krajín

Niektorí naši sprostredkovatelia majú sídlo mimo Európskej únie/Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ/EHP), čo znamená, že Vaše osobné údaje môžu byť prenášané a spracovávané v týchto krajinách. Zabezpečujeme, že všetky takéto prenosy sú v súlade s GDPR a že sú zavedené primerané záruky na ochranu Vašich osobných údajov.

Služby so sídlom v USA

Microsoft 365 (e-mailové služby, Office aplikácie, SharePoint, OneDrive)

- **Krajina:** Spojené štáty americké (USA)
- **Právny základ prenosu:** Rozhodnutie Komisie o primeranosti pre USA-EÚ Data Privacy Framework (DPF)
- **Záruky:** Microsoft Corporation je certifikovaná v rámci programu EU-US Data Privacy Framework, ktorý poskytuje primerané záruky ochrany osobných údajov prenášaných do USA v súlade s požiadavkami GDPR.
- **Viac informácií:**
 - Data Privacy Framework: https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/eu-us-data-transfers_en
 - Microsoft Privacy Statement: <https://privacy.microsoft.com/>

Ako získať kópiu záruk

Kópiu príslušných záruk týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretích krajín (napr. štandardné zmluvné doložky, certifikát DPF) môžete získať kontaktovaním nás na info@digicompliance.eu.

6. Osoby mladšie ako 16 rokov

Naše služby sú určené výlučne pre podnikateľské subjekty (B2B - business to business). Vedome nezbierame osobné údaje osôb mladších ako 16 rokov.

7. Aktualizácie pravidiel ochrany osobných údajov

Tieto zásady ochrany osobných údajov môžeme priebežne upravovať z dôvodu zmien v legislatíve, našich obchodných procesoch alebo technológií, ktoré používame. Dátum poslednej aktualizácie nájdete v úvode dokumentu.

8. Vaše práva

Podľa Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) máte právo vyžiadať si prístup k svojim osobným údajom a ďalej uplatniť svoje nasledovné práva:

8.1 Právo na prístup k osobným údajom (článok 15 GDPR)

Máte právo zistiť:

- Či spracovávame Vaše osobné údaje
- Aké osobné údaje o Vás spracovávame
- Na aké účely ich spracovávame
- Komu sú poskytované
- Ako dlho ich budeme uchovávať
- Odkiaľ sme ich získali (ak nie priamo od Vás)

Na požiadanie Vám poskytneme kópiu Vašich osobných údajov, ktoré spracovávame. Prvá kópia je bezplatná, za ďalšie kópie môžeme účtovať primeraný poplatok.

8.2 Právo na opravu osobných údajov (článok 16 GDPR)

Máte právo požiadať o opravu nepresných alebo neúplných osobných údajov, ktoré o Vás spracovávame. Ak zistíte, že Vaše údaje sú neaktuálne alebo nesprávne, dajte nám prosím vedieť, aby sme ich mohli opraviť.

8.3 Právo na vymazanie ("právo byť zabudnutý") (článok 17 GDPR)

Za určitých okolností máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, najmä ak:

- Údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli získané
- Odvolali ste súhlas, na základe ktorého sa údaje spracovávali
- Namietate proti spracovaniu a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody na spracovanie
- Údaje boli spracovávané nezákonne
- Údaje musia byť vymazané z dôvodu splnenia zákonnej povinnosti

Výnimky: Nemôžeme vymazať Vaše údaje, ak ich spracovanie je potrebné:

- Na splnenie zákonnej povinnosti (napr. archivácia účtovníctva)
- Na uplatnenie právnych nárokov (napr. vymáhanie pohľadávok)

8.4 Právo na obmedzenie spracovania (článok 18 GDPR)

Máte právo požiadať o pozastavenie spracovania Vašich osobných údajov, napríklad ak:

- Spochybňujete presnosť údajov (na obdobie potrebné na overenie presnosti)
- Spracovanie je nezákonné, ale nechcete vymazanie údajov
- Už nepotrebujeme údaje, ale Vy ich potrebujete na uplatnenie právnych nárokov
- Namietali ste proti spracovaniu (až kým sa neoveria oprávnené dôvody)

8.5 Právo na prenosnosť údajov (článok 20 GDPR)

Máte právo získať osobné údaje, ktoré ste nám poskytli, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a právo preniesť tieto údaje inému prevádzkovateľovi.

Toto právo sa vzťahuje len na údaje:

- Ktoré ste nám poskytli na základe súhlasu alebo zmluvy
- Ktoré spracovávame automatizovanými prostriedkami

8.6 Právo namietat' proti spracovaniu (článok 21 GDPR)

Máte absolútne právo namietat' proti spracovaniu Vašich osobných údajov na účely priameho marketingu (vrátane profilovania súvisiaceho s priamym marketingom). Ak namietate, prestaneme spracovávať Vaše údaje na tento účel.

Okrem toho máte právo namietat' proti spracovaniu, ktoré vykonávame na základe oprávneného záujmu. V takom prípade:

- Musíte uviesť dôvody súvisiace s Vašou konkrétnou situáciou
- My musíme preukázať, že máme prevažujúce oprávnené dôvody na spracovanie

8.7 Právo nesúhlasiť s automatizovaným rozhodovaním vrátane profilovania (článok 22 GDPR)

Máte právo nesúhlasiť s rozhodnutím, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracovaní (vrátane profilovania), ktoré má právne účinky alebo Vás obdobne významne ovplyvňuje.

Poznámka: Momentálne nevykonávame automatizované rozhodovanie, ktoré by malo právne účinky alebo by Vás významne ovplyvňovalo.

8.8 Právo odvolať súhlas (článok 7 ods. 3 GDPR)

Ak spracovávame Vaše osobné údaje na základe Vami udeleného súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

8.9 Právo podať sťažnosť (článok 77 GDPR)

Máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracovanie Vašich osobných údajov porušuje GDPR.

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Námestie 1. mája 18

811 06 Bratislava

E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

Web: <https://dataprotection.gov.sk/>

Ako uplatniť svoje práva

Všetky vyššie uvedené práva môžete uplatniť jedným z nasledovných spôsobov:

E-mailom:

Napíšte nám na info@digicompliance.eu. (uvedte v predmete "Uplatnenie práva podľa GDPR" a špecifikujte, ktoré právo chcete uplatniť)

Pri uplatnení práva prosím uveďte:

- Vaše identifikačné údaje (meno, priezvisko, e-mail alebo tel. číslo, ktoré ste nám poskytli)
- Jasne popíšte, ktoré právo chcete uplatniť
- Ak je to relevantné, špecifikujte, ktoré údaje sa požiadavka týka

Overenie totožnosti:

Pri uplatnení práv môžeme od Vás požadovať dodatočné informácie na overenie Vašej totožnosti, aby sme predišli neoprávnenému prístupu k osobným údajom inej osoby. Toto je dôležité bezpečnostné opatrenie na ochranu Vašich osobných údajov.

Lehota na vybavenie:

Na Vašu žiadosť odpovieme **bez zbytočného odkladu**, maximálne však do **1 mesiaca** od prijatia žiadosti. V odôvodnených prípadoch (zložitosť žiadosti, počet žiadostí) môžeme túto lehotu predĺžiť o ďalšie **2 mesiace**. O predĺžení lehoty Vás budeme informovať do jedného mesiaca od prijatia žiadosti spolu s uvedením dôvodov predĺženia.

Odmietnutie žiadosti:

Ak nemôžeme vyhovieť Vašej žiadosti, oznámime Vám dôvody a poučíme Vás o možnosti podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR alebo domáhať sa svojich práv súdnou cestou.